

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	JENNIFER SKARLETTE AGUIRRE LUCERO
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 01 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	451-029-2025
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS PROFESIONALES
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección de Recursos Humanos de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Recursos Humanos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Recursos Humanos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en la redacción de oficios, memorándum, circulares, envío de correos electrónicos, envío de documentación por correspondencia interna etc., así como el debido seguimiento a correspondencia que ingresa al Área de Desarrollo de Personal;

b) Apoyar al Área de Desarrollo de Personal en la búsqueda de capacitaciones, talleres, conferencias, diplomados entre otras, que beneficien al colaborador de la institución;

c) Apoyar en la revisión y actualización de manuales existentes (Manual de Inducción, Manual de Evaluación del Desempeño -EVADES-, Manual de Salud y Seguridad Ocupacional entre otros) que se le asignen por instrucciones del Director de Recursos Humanos;

d) Apoyar al Área de Desarrollo de Personal en el proceso de actualización de las evaluaciones de satisfacción laboral;

e) Apoyar en la creación de una base de datos del personal con cargo a los renglones 021, 022, 029, 031 y 081, que contenga los datos principales para generar reportes e informes;

